



UNIONTRASPORTI

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO E DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 2024-2026

CIG Z813D8E7D6

### DISCIPLINARE

#### STAZIONE APPALTANTE

Uniontrasporti scarl, sede operativa Via Ercole Oldofredi 23 - 20124 Milano. Tel. 02.3658.2880, CF/PI 08624711001, [www.uniontrasporti.it](http://www.uniontrasporti.it).

#### Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell’art. 15 del Codice degli Appalti D. Lgs.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l’Ing. Antonello Fontanili.

#### PREMESSA

L’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione degli operatori economici da consultare per l’affidamento diretto di cui all’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito Codice) è interamente svolta tramite il sito della stazione appaltante [www.uniontrasporti.it](http://www.uniontrasporti.it). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione della stessa nella sezione “Avvisi e bandi” e nelle news del sito istituzionale.

#### DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione comprende: a) l’Avviso di manifestazione di interesse; b) il presente disciplinare; c) la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

È possibile inoltrare richieste di chiarimento in formato elettronico fino 4 giorni prima della data di scadenza dell’avviso inoltrate alla Pec della società [uniontrasportiscarl@legalmail.it](mailto:uniontrasportiscarl@legalmail.it).

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avverranno tramite posta elettronica alla Pec indicata dall’operatore economico nella domanda di manifestazione di interesse.

#### OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA E IMPORTO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di **CONSULENZA DEL LAVORO E DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 2024-2026**.

L’appaltatore dovrà svolgere le attività di seguito elencate anche se non esaustive:



1) *ADEMPIMENTI MENSILI E/O PERIODICI*

- Elaborazione ed invio telematico dei prospetti paga contrattualmente previsti e del Libro Unico del Lavoro sulla base dei flussi di dati trasmessi;
- Elaborazione ed invio telematico della modulistica necessaria per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute ed addizionali fiscali;
- Consulenza ordinaria del lavoro, comprensiva delle assunzioni e cessazioni in corso d'anno; verifica di sgravi fiscali;
- Assistenza alla predisposizione delle lettere di assunzione;
- Gestione degli adempimenti connessi al piano di welfare aziendale;
- Gestione dei premi di produzione e degli accordi quadro territoriali;
- Prospetto contabile riepilogativo mensile;
- Distinta dei pagamenti relativa a dipendenti e/o collaboratori e/o amministratori;
- Predisposizione ed invio telematico dei dati previdenziali INPS (mod. UNIEMENS);
- Elaborazione e trasmissione elenco dipendenti Fondi Assistenza Sanitaria e/o Previdenza integrativi, ove previsto dal CCNL di categoria (Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi e Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per dirigenti Commercio e servizi);
- Gestione Fondi Previdenza integrativa;
- Gestione 730/4;
- Gestione pratiche di malattia e maternità da certificazioni ricevute dal datore di lavoro;
- Gestione ratei ferie e permessi per il personale dipendente;
- Gestione ratei mensilità supplementari per il personale dipendente;
- Conteggio competenze di fine rapporto.
- Risposta a Lettere di Circolarizzazione da Organi di Controllo;
- Gestione premi di produttività e accordi sindacali;
- Tassi di assenza del personale a cadenza trimestrale.

2) *ADEMPIMENTI ANNUALI*

- Elaborazione e trasmissione telematica Mod. 770 (dichiarazione dei sostituti d'imposta);
- Elaborazione, stampa e trasmissione telematica Modelli CU;
- Denuncia retribuzioni INAIL ed Autoliquidazione del premio assicurativo;



- Prospetto accantonamento annuale fondi TFR;
  - Altri prospetti fiscali utili ai fini della predisposizione del bilancio annuale (Prospetto Ratei del Personale, Ferie e Permessi);
  - Report Costo Annuale previsionale del Costo del Personale;
  - Report Costo Annuale a consuntivo del Costo del Personale.
- 3) *ASSISTENZA A FORNIRE I DATI PROPEDEUTICI ALLA COMPILAZIONE DELLA SOCIETA' TRASPARENTE*
- Elaborazione dati per l'aggiornamento della "Società Trasparente" sulla base delle disposizioni e trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione secondo le tempistiche previste dall'ANAC e dalle normative vigenti previste per le società partecipate;
  - Assistenza a OIV per la parte inerente la gestione del personale.
- 4) *ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROSPETTI PAGHE SPECIFICI PER PARTECIPAZIONE E GARE, BANDI O PER ALTRI FINI GESTIONALI COME RENDICONTAZIONI CONTABILI*
- Assistenza all'elaborazione di prospetti straordinari per la partecipazione a specifiche attività diversi dai prospetti annuali e mensili inclusi al punto 1.
- 5) *CONSULENZA STRAORDINARIA DEL LAVORO AD ESCLUSIONE DELLA CONSULENZA LEGALE*
- Consulenza straordinaria su tematiche specifiche e straordinarie non incluse nella consulenza ordinaria di cui al punto 1. (Es. Assistenza alla redazione di specifici Regolamenti inerenti il personale, operazioni societarie di carattere straordinario, etc.).

L'operatore economico dovrà lavorare in stretta collaborazione con i referenti della società. La conoscenza delle normative afferenti alle società partecipate rappresenta un elemento qualificante del prestatore del servizio.

L'importo complessivo a disposizione di Uniontrasporti per l'espletamento del servizio per l'intero triennio 2024/2026 ammonta a euro 18.000,00 (diciottomila/00) oltre Iva e oneri se dovuti.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in assenza di rischi interferenziali tra lavoratori dell'impresa che risulterà affidataria e i lavoratori di Uniontrasporti.

La durata dell'appalto è di trentasei mesi, con decorrenza dalla data di avvio del servizio al 1° gennaio 2024.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

### **SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 65 del Codice, i soggetti ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse sono gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 al Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente manifestazione di interesse in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. A tutela del principio di concorrenza non saranno ammesse le manifestazioni di interesse presentate dal medesimo operatore economico in più di una forma (ad esempio, singolarmente e in raggruppamento con altri soggetti o in più di un raggruppamento, ecc.).

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- ✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio per attività compatibile con il servizio in oggetto.



## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede all'operatore economico di dare evidenza anche mediante autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000:

- a) dell'esecuzione negli ultimi tre anni di uno o più contratti analoghi a quelli oggetto dell'appalto, relativi alla gestione di retribuzioni, per un numero complessivo non inferiore a n. 15 unità di personale gestite.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche e società partecipate;
  - ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ✓ contratti stipulati con privati.
- b) dell'iscrizione da almeno cinque anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri albi di professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 11.01.1979 n. 12, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;
  - c) se del caso, l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara.
  - d) esperienza e competenza nella gestione del welfare aziendale.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto deve:

1. essere redatta in conformità al modello "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse". L'operatore economico deve altresì dichiarare di possedere i titoli e requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse.
2. essere firmata dal legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.
3. essere inviata, pena l'esclusione della candidatura, alla Pec di Uniontrasporti uniontrasportiscarl@legalmail.it.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

### La domanda di partecipazione deve essere corredata da Offerta tecnica e da Offerta economica.



### VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE

La stazione appaltante verificherà la conformità delle manifestazioni di interesse presentate con quanto stabilito e richiesto nel presente disciplinare e ammetterà tutte le manifestazioni valide con le relative offerte tecniche ed economiche per la successiva procedura di affidamento.

La stazione appaltante, tenuto conto dell'esito della pubblicizzazione dell'Avviso, procederà comunque anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, all'affidamento dell'incarico.

### OFFERTA TECNICA

L'operatore potrà presentare l'offerta tecnica articolata sulla base degli elementi descrittivi contenuti al punto OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO del presente disciplinare.

### OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà formulare la proposta economica tenendo conto che l'importo disponibile per l'espletamento del servizio è di 18.000,00 € (diciottomila/00) oltre Iva e oneri se dovuti per i tre anni dell'incarico.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione per l'individuazione del fornitore verrà disciplinato ai sensi dell'art. 108 del nuovo Codice appalti (D. Lgs. 36/2023).

Il criterio dell'aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità prezzo delle offerte tecniche ed economiche ricevute.

L'operatore verrà selezionato da una commissione - nominata appositamente - sulla base dei seguenti parametri:

1. Offerta tecnica: 40 punti
2. Pregressa e specifica esperienza almeno triennale nel settore di applicazione dell'incarico: 25 punti
3. Comprovata esperienza con le società partecipate dalla PA: 15 punti
4. Offerta economica e servizi aggiuntivi: 20 punti



### OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - PATTO DI INTEGRITÀ

Con la manifestazione di interesse, l'operatore economico accetta, sia in veste di concorrente sia di affidatario, che l'accertata violazione degli impegni anticorruzione di cui al Patto di integrità, comporterà, secondo la gravità della violazione accertata:

- ✓ l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- ✓ la revoca dell'aggiudicazione e alla risoluzione di diritto dal contratto, eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.