



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE PER IL PERIODO 2024-2025

CIG Z183D9C1A2

DISCIPLINARE

STAZIONE APPALTANTE

Uniontrasporti scarl, sede operativa Via Ercole Oldofredi 23 - 20124 Milano. Tel. 02.3658.2880, CF/PI 08624711001, www.uniontrasporti.it.

Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell’art. 15 del Codice degli Appalti D. Lgs.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l’Ing. Antonello Fontanili.

PREMESSA

L’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione degli operatori economici da consultare per l’affidamento diretto di cui all’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito Codice) è interamente svolta tramite il sito della stazione appaltante www.uniontrasporti.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione della stessa nella sezione “Avvisi e bandi” e nelle news del sito istituzionale.

DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione comprende: a) l’Avviso di manifestazione di interesse; b) il presente disciplinare; c) la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

È possibile inoltrare richieste di chiarimento in formato elettronico fino 4 giorni prima della data di scadenza dell’avviso inoltrate alla Pec della società uniontrasportiscarl@legalmail.it.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avverranno tramite posta elettronica alla Pec indicata dall’operatore economico nella domanda di manifestazione di interesse.

OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA E IMPORTO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di **CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE PER IL PERIODO 2024-2025**.

L’incarico professionale oggetto del presente avviso di selezione riguarda il presidio dei processi di amministrazione, attraverso la definizione delle regole di controllo e contabilità generale e analitica. In particolare, la figura professionale selezionata affianca



la direzione e i referenti interni alla società allo scopo di assicurare l'assistenza sulle seguenti attività:

1. *Tenuta della contabilità ordinaria, registrazione fatture attive, passive, paghe e F24;*
2. *Tenuta dei registri contabili previsti dalla normativa;*
3. *Assistenza nella predisposizione del bilancio civilistico e la riclassificazione in IV direttiva CEE, della nota integrativa e della relazione sulla gestione;*
4. *Predisposizione contabile del welfare aziendale, con il supporto della direzione e del consulente del lavoro;*
5. *Assistenza nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti cofinanziati;*
6. *Assistenza nella predisposizione dei documenti e indicatori contabili necessari per la trasparenza sulla base delle disposizioni e le tempistiche previste dall'ANAC e dalle normative vigenti previste per le società partecipate;*
7. *Predisposizione e invio di liquidazioni iva, generazione dei modelli F24 connessi e relativo addebito;*
8. *Predisposizione e invio delle comunicazioni fiscali connesse alla regolare tenuta della contabilità;*
9. *Predisposizione e invio della dichiarazione IVA;*
10. *Predisposizione e invio dei Modelli Unico e IRAP;*
11. *Predisposizione e invio Certificazioni Uniche fino ad un massimo di 5 annue (oltre si stima un importo di 50 euro/ciascuna);*
12. *Predisposizione e invio delle dichiarazioni Modello 770 lavoratori autonomi e professionisti;*
13. *Predisposizione di un Conto economico periodico;*
14. *Consulenza contabile e fiscale;*
15. *Consulenza tecnica sui criteri di valutazione e rappresentazione di singole poste di bilancio nonché sulla correttezza di specifiche operazioni contabili;*
16. *Assistenza nella stesura di verbali e aggiornamento libri sociali, se richiesta;*
17. *Supporto tecnico-professionale alla direzione;*
18. *Assistenza nelle verifiche del Collegio Sindacale;*
19. *Archiviazione dei documenti contabili e amministrativi;*
20. *Assistenza a fronte di verifiche fiscali di qualunque genere da parte dell'Agenzia delle Entrate o altri enti e redazione di eventuali pratiche speciali (istanze di sgravio, interPELLI, ravvedimenti operosi, ecc.);*
21. *Assistenza alla predisposizione di prospetti specifici per partecipazione a gare, bandi o per altri fini gestionali come rendicontazioni contabili.*



22. *Consulenza in materia di normativa applicata alle società partecipate (Dlgs 36/2023, Dlgs 175/2016; Linee guida delle Autorità indipendenti, ecc.);*
23. *Rilascio di pareri in materia fiscale, tributaria e contabile.*

Le eventuali richieste di rimborso delle spese necessarie per l'espletamento delle pratiche (deposito bilancio, pratiche registro imprese, bolli, marche da bollo, diritti di segreteria, ecc.) dovranno essere accompagnate da idonea documentazione a comprova. L'importo non dovrà superare i 1.000 € l'anno e in caso di superamento di tale limite, dovrà essere autorizzato dalla Direzione.

L'operatore economico dovrà lavorare in stretta collaborazione con i referenti della società. La conoscenza delle normative afferenti alle società partecipate rappresenta un elemento qualificante del prestatore del servizio.

L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi l'area direzionale e degli affari generali della società. L'appalto non prevede una suddivisione in lotti funzionali, ex art. 58 del D.lgs. 36/2023, al fine di garantire l'efficienza, l'economicità ed unitarietà dei servizi che sarebbero pregiudicate da un frazionamento.

L'importo complessivo a disposizione di Uniontrasporti per la durata biennale 2024/2025 dell'appalto ammonta a € 32.000,00 (trentaduemila/00) oltre Cassa Nazionale Previdenza (CNP) e oltre IVA se dovuta. Eventuali trasferte/viaggi che si renderanno necessari per l'espletamento dell'incarico saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in assenza di rischi interferenziali tra lavoratori dell'impresa che risulterà affidataria e i lavoratori di Uniontrasporti.

La durata dell'appalto è di ventiquattro mesi, con decorrenza dalla data di avvio del servizio al 1° gennaio 2024.

Nel periodo di validità del contratto sono compresi tutti gli adempimenti e gli obblighi contabili e fiscali riferiti agli anni di imposta 2024 e 2025. Il servizio in oggetto si intenderà concluso con la presentazione agli organi competenti del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la gestione integrale del servizio, così come previsto nel presente Capitolato, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto di appalto.



L'affidatario deve eseguire l'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio garantendo l'approvvigionamento delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi. Il servizio è svolto presso la sede del contraente, anche mediante contatti telefonici, call o posta elettronica ordinaria, e a mezzo di posta certificata per pareri/consulenze.

L'aggiudicatario, a proprie cure e spese, dovrà acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per l'espletamento dell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Uniontrasporti o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc.) gravanti sulla società.

L'aggiudicatario deve essere in possesso di attrezzatura tecnica adeguata all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto da stipularsi e, in particolare, di procedure informatiche e telematiche che consentano il collegamento con l'Agenzia delle Entrate, il sistema camerale e qualsiasi altro Ente pubblico sia necessario raggiungere per gli adempimenti oggetto del presente Capitolato.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Gli adempimenti fiscali e di bilancio, quelli ad essi collegati o conseguenti devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto dei termini di legge.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 65 del Codice, i soggetti ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse sono gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 al Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente manifestazione di interesse in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. A tutela del principio di concorrenza non saranno ammesse le manifestazioni di interesse presentate dal medesimo operatore economico in più di una forma (ad esempio, singolarmente e in raggruppamento con altri soggetti o in più di un raggruppamento, ecc.).



REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- ✓ Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio per attività compatibile con il servizio in oggetto.
- ✓ Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è riservata esclusivamente ai seguenti operatori economici:

- ✓ professionisti iscritti all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D.lgs. 139/2005, con un'anzianità di iscrizione di almeno 5 anni;
- ✓ professionisti iscritti al Registro dei revisori legali di cui al D.lgs. 39/2010, con un'anzianità di iscrizione di almeno 5 anni;
- ✓ Ai medesimi professionisti di cui ai precedenti punti costituiti in forma di "Associazioni Professionali" o "Società tra professionisti" ai sensi dell'art. 10 della legge n 183/2011;
- ✓ In caso di partecipazione come studio associato o società tra professionisti, i requisiti professionali relativi all'iscrizione all'Albo professionale e al Registro dei Revisori dovranno essere posseduti e dichiarati anche da tutti gli associati o soci.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La dimostrazione delle capacità tecniche e professionali dovrà essere fornita mediante la autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) di un elenco dei principali servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale



e di revisione effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.

Aver svolto, nell'ultimo triennio, un numero significativo (almeno 3) di incarichi di consulenza amministrativa, contabile, fiscale e di revisione per società in controllo pubblico, per Enti non commerciali e in particolare per società partecipate dal sistema camerale.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto deve:

1. essere redatta in conformità al modello "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse". L'operatore economico deve altresì dichiarare di possedere i titoli e requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse.
2. essere firmata dal legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.
3. essere inviata, pena l'esclusione della candidatura, alla Pec di Uniontrasporti uniontrasportiscarl@legalmail.it.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da Offerta tecnica e da Offerta economica.

VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE

La stazione appaltante verificherà la conformità delle manifestazioni di interesse presentate con quanto stabilito e richiesto nel presente disciplinare e ammetterà tutte le manifestazioni valide con le relative offerte tecniche ed economiche per la successiva procedura di affidamento.

La stazione appaltante, tenuto conto dell'esito della pubblicizzazione dell'Avviso, procederà comunque anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, all'affidamento dell'incarico.



OFFERTA TECNICA

L'operatore potrà presentare l'offerta tecnica articolata sulla base degli elementi descrittivi contenuti nell'articolo "OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO" del presente disciplinare.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà formulare la proposta economica tenendo conto che l'importo disponibile per l'espletamento del servizio per l'intero biennio 2024/2025 è di 32.000,00 € (trentaduemila/00) oltre Iva e oneri se dovuti per i due anni dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione per l'individuazione del fornitore verrà disciplinato ai sensi dell'art. 108 del nuovo Codice appalti (D. Lgs. 36/2023).

Il criterio dell'aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità prezzo delle offerte tecniche ed economiche ricevute.

L'operatore verrà selezionato da una commissione - nominata appositamente - sulla base dei seguenti parametri:

1. Offerta tecnica: 40 punti
2. Pregressa e specifica esperienza almeno triennale nel settore di applicazione dell'incarico: 25 punti
3. Comprovata esperienza con le società partecipate dalla PA: 15 punti
4. Offerta economica e servizi aggiuntivi: 20 punti

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - PATTO DI INTEGRITÀ

Con la manifestazione di interesse, l'operatore economico accetta, sia in veste di concorrente sia di affidatario, che l'accertata violazione degli impegni anticorruzione di cui al Patto di integrità, comporterà, secondo la gravità della violazione accertata:

- ✓ l'esclusione dalla procedura di affidamento;



UNIONTRASPORTI

- ✓ la revoca dell'aggiudicazione e alla risoluzione di diritto dal contratto, eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.