



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PROMOZIONE E RELATIVA PROGRESSIONE VERTICALE A LIVELLO QUADRO CCNL COMMERCIO

Modalità di partecipazione

Il candidato entro 7 giorni dalla ricezione della mail deve manifestare tramite pec (uniontrasportiscarl@legalmail.it) della società il proprio interesse a partecipare alla selezione, presentando la propria candidatura sulla base dei requisiti di partecipazione.

L'espletamento della procedura di progressione verticale potrà avvenire anche con una sola candidatura per area funzionale.

Criteri e modalità di assegnazione del punteggio

Per le progressioni verticali e per l'accertamento dell'idoneità del candidato, è adottata la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis d. lgs. 165/2001 e successivo d. lgs. 80/2021 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113), riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di Uniontrasporti, basata sui seguenti parametri:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una commissione esaminatrice composta dal Direttore, da un dirigente di una società in house del sistema camerale e da un terzo componente.

La commissione dispone di un punteggio pari a 100 punti così ripartiti per ciascun criterio:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio; 40 punti disponibili
- b) assenza di provvedimenti disciplinari; 10 punti disponibili
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; 20 punti disponibili
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti; 30 punti disponibili



a) [valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio; 40 punti disponibili](#)

MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO	PUNTEGGIO MAX PER ANNO (15 punti)
Inserire valutazione anno 2020	
Inserire valutazione anno 2021	
Inserire valutazione anno 2022	

b) [assenza di provvedimenti disciplinari; 10 punti disponibili](#)

L'assenza di provvedimenti disciplinari nei confronti del dipendente comporta l'applicazione di complessivi 10 punti disponibili.

c) [possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; 20 punti disponibili](#)

In questa categoria sono valutati i **titoli** che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire che attestino l'accrescimento professionale del dipendente: fino a 12 punti (es. pubblicazioni 4 punti, corsi di formazione con attestato 4 punti, anzianità nel ruolo 4 punti).

Sono altresì valutate le **competenze professionali** acquisite attraverso specifica esperienza lavorativa attinente al ruolo da ricoprire: fino a 10 punti.

La sommatoria tra i punteggi scaturenti da quelli per titoli e quelli per competenze professionali non può comunque superare i 20 punti.

d) [numero e tipologia degli incarichi rivestiti; 30 punti disponibili](#)

In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente negli ultimi 3 anni dalla data dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire ed aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale. Tali aspetti costituiscono essenziali e fondamentali presupposti per l'effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati per consentire loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore prevista dalla contrattazione collettiva.



Incarichi e relativo punteggio:

Descrizione incarico	Punteggio massimo per ciascun incarico (5 punti)
Assistenza alla direzione per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">· stesura verbali del CdA e dell'AdS e stampa sui libri sociali· supporto, cura e gestione dei piani formativi per il personale· supporto cura e gestione dei piano welfare per il personale· Supporto al RPCT per la predisposizione del PTPCT· supporto al DPO per la preparazione e gestione documentale· supporto nelle relazioni con gli stakeholder della società· redazione di regolamenti e di procedure aziendali	
Gestione dei servizi aziendali generali: <ul style="list-style-type: none">· gestione amministrativa delle gare d'appalto e degli acquisti in economia relativi a forniture e servizi e attuazione delle verifiche in materia di contratti pubblici· gestione albo fornitori	
Gestione degli adempimenti relativi a: <ul style="list-style-type: none">· L.190/2012 art. 1 comma 32 e s.m.i.· Applicazione D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.· Legge 81/08 e s.m.i	
Organizzazione e promozione di eventi	



UNIONTRASPORTI

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato a con minore età.

A conclusione dei lavori, il Direttore comunica a tutti i candidati la graduatoria da cui si evince il candidato vincitore.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro nel settore del commercio e terziario.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti necessari per la valutazione e la conseguente progressione verticale.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle procedure interne di Uniontrasporti, già note ai dipendenti.

Milano, 16 marzo 2023