



# REGOLAMENTO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

---

**Approvato dal Cda del 3/12/2019**

**Con delibera n. 426**

## Sommario

<b>Art. 1 Principi generali</b> .....	3
<b>Art. 2 Individuazione dei bisogni</b> .....	3
<b>Art. 3 Decentramento della selezione</b> .....	4
<b>Art. 4 Preselezione</b> .....	4
<b>Art. 5 Pubblicità della selezione</b> .....	4
<b>Art. 6 Domanda di partecipazione alla selezione</b> .....	5
<b>Art. 7 Commissione per la selezione</b> .....	5
<b>Art. 8 Prove selettive</b> .....	5
<b>Art. 9 Requisiti dei candidati</b> .....	6
<b>Art. 10 Contratto di lavoro</b> .....	6
<b>Art. 11 Entrata in vigore e norme finali</b> .....	6

## REGOLAMENTO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. N. 175/16 (*"Testo unico delle società partecipate"*) la selezione del personale, ovvero tutti i lavoratori che Uniontrasporti scarl intende assumere, da inquadrare in un rapporto di lavoro dipendente, anche con qualifica dirigenziale, in ottemperanza ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, pari opportunità.

### Art. 1 Principi generali

Uniontrasporti gestisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, così come richiamato dall'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 175/2016.

Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

*a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*

*b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*

*c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

*d) decentramento delle procedure di reclutamento;*

*e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali e designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali).*

### Art. 2 Individuazione dei bisogni

L'assunzione di personale sia di livello dirigenziale che per le figure di livello impiegatizio è determinata dal Consiglio di Amministrazione. La rilevazione del fabbisogno viene fatta dal Direttore che indica il fabbisogno qualitativo e quantitativo (livello e qualifica professionale richiesti, titolo di studio richiesto, esperienza professionale maturata, mansioni affidate).

La determinazione individua il settore di iniziale inserimento, la tipologia contrattuale, l'inquadramento, il profilo e le mansioni da svolgere, la durata del contratto di lavoro, il luogo di assunzione e la retribuzione di riferimento per le prestazioni richieste.

Riguardo alla retribuzione si tiene conto delle indicazioni e delle prassi derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile.

### **Art. 3 Decentramento della selezione**

Uniontrasporti può affidare le procedure di reclutamento o di preselezione a società esterne specializzate nell'attività di selezione del personale, che dovranno uniformarsi ai principi indicati nell'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 4 Preselezione**

Uniontrasporti si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate.

### **Art. 5 Pubblicità della selezione**

Uniontrasporti per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale uno specifico avviso pubblico. Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Tipologia contrattuale, natura del contratto e la descrizione della posizione lavorativa aperta;
- L'inquadramento offerto;
- Il titolo di studio richiesto;
- Le esperienze professionali pregresse e le competenze maturate;
- Le conoscenze informatiche di base e specifiche;
- La conoscenza di una o più lingue straniere;
- Le modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o preselettive.
- L'indicazione che il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personale (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679);
- L'indicazione che l'offerta di lavoro si intende estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77);
- L'indicazione che eventuali ritardi nelle assunzioni previste o l'eventuale annullamento della procedura di selezione non comporteranno alcun diritto in capo ai candidati selezionati.

Gli avvisi pubblici di selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale e, se ritenuto opportuno, su altri siti o testate giornalistiche, per almeno 15 giorni di calendario, salvo eccezionali deroghe motivate. Uniontrasporti si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni.

### **Art. 6 Domanda di partecipazione alla selezione**

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. Uniontrasporti ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

### **Art. 7 Commissione per la selezione**

Il Consiglio di Amministrazione provvede, per ogni singola selezione per il personale impiegatizio, alla nomina di una commissione valutatrice composta da minimo 3 membri e massimo 5 (sempre dispari) di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, di cui uno con le funzioni di presidente. Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- dipendenti di Uniontrasporti che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti o personale comunque esperto di società private che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza.

La Commissione procede alla nomina di un segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati. La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a scartare quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti minimi e a verificare la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i membri della Commissione stessa e i candidati ammessi. I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione.

### **Art. 8 Prove selettive**

Le eventuali prove selettive previste nell'avviso pubblico potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti.

## **Art. 9 Requisiti dei candidati**

Uniontrasporti si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L. n. 903/77, L. 125/91 nonché del D. lgs. n. 198/2006, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- Assenza di casi di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.

## **Art. 10 Contratto di lavoro**

Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute nel provvedimento autorizzativo. In caso di rinuncia del candidato vincitore, Uniontrasporti potrà procedere a chiamare altro idoneo personale seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva, se prevista.

## **Art. 11 Entrata in vigore e norme finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale.