



**Determina n. 1/2019
24/01/2019**

Affidamento di incarico professionale al Dottor Alessandro Africani per il servizio di assistenza in materia contabile, fiscale e amministrativa di Uniontrasporti

Il Presidente

Visti

- L'art. 16 comma f) dello Statuto di Uniontrasporti che consente al Presidente di assumere determinazioni in merito a manifestazioni di interesse per la selezione di fornitori di servizi necessari allo svolgimento delle attività societarie, da ratificarsi successivamente dall'Organo amministrativo alla prima riunione utile;
- Viste le deleghe conferite al Presidente dal Consiglio di Amministrazione del 25/11/2016 dandogli mandato di assegnare incarichi per lo svolgimento delle attività della società;

Considerato che

- Uniontrasporti ha avviato una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per assegnare l'incarico professionale di assistenza in materia di consulenza contabile, fiscale e amministrativa di Uniontrasporti (CIG Z9226839A2);
- a seguito della manifestazione di interesse pubblicata sul sito di Uniontrasporti in data 27/12/2018 con determinazione del Direttore n. 11/2018, è pervenuta 1 domanda di procedura di partecipazione alla suddetta manifestazione;
- poiché la candidatura del dottor Africani, scrutinata dal Direttore Ing. Antonello Fontanili e dalla dott.ssa Elisabetta Martello, Responsabile affari generali, risulta corrispondente ai requisiti richiesti e l'offerta economica conforme all'offerta massima dichiarata nella manifestazione – con un ribasso del 4% - , il servizio di assistenza in materia di consulenza contabile, fiscale e amministrativa di Uniontrasporti è stato assegnato al Dottor Alessandro Africani.

Dispone

di affidare l'incarico, di durata biennale, al Dottor Alessandro Africani con un compenso annuo di € 11.520,00 comprensivi di cassa previdenziale al netto dell'Iva.

Il corrispettivo annuo sarà liquidato in 2 (due) tranches: la prima di € 5.760,00 oltre Iva al 30 giugno 2019; la seconda al 31 dicembre 2019 il cui saldo terrà conto dell'effettiva erogazione delle 110 ore previste nell'offerta economica, presso la sede della società, certificate da un apposito modulo da compilare dal Professionista e siglate dal Direttore. In caso di non raggiungimento delle ore contrattualizzate, saranno stornate le ore mancanti per un valore di 60€/ora oltre iva.

L'erogazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture in formato elettronico, previa verifica di corrispondenza dell'attività espletata con quanto richiesto.



Il servizio comprende le seguenti attività:

- Consulenza contabile e fiscale;
- Redazione del bilancio d'esercizio con relazioni connesse;
- Assistenza nella formazione del bilancio, nella redazione della nota integrativa, secondo le norme del Codice Civile, i Principi contabili e le norme fiscali;
- Consulenza tecnica sui criteri di valutazione e rappresentazione di singole poste di bilancio nonché sulla correttezza di specifiche operazioni contabili;
- Assistenza nella stesura di verbali e aggiornamento libri sociali;
- Compilazione dichiarazioni fiscali di competenza (Unico SC, Iva, Irap, CDI, 770, Black list);
- Comunicazioni operazioni Iva e loro trasmissione telematica;
- Tenuta della contabilità;
- Fatturazione PA e non PA;
- Redazione di report periodici di situazioni economiche patrimoniali;
- Supporto tecnico-professionale alla direzione;
- Assistenza nelle verifiche del Collegio Sindacale;
- Presidio dei processi di amministrazione, budget e controllo economico finanziario, anche attraverso la definizione delle regole di controllo e contabilità generale e analitica;
- Fatturazione e archiviazione dei documenti contabili e amministrativi.

Milano, 24 gennaio 2019

Il Presidente
Dottor Alberto Zambianchi