

**Curriculum Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Nome / Cognome	Alessandra Fezza
Indirizzo	omissis
Cellulare	omissis
E-mail	omissis
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	omissis

**Istruzione e
formazione**

Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato Iscritta all'Albo dell' Ordine degli Avvocati di Genova
--------------------------------------	---

Titolo della qualifica rilasciata	Master in " Modello Organizzativo 231/2001, privacy e compliance "
--------------------------------------	---

Data	conseguito nel 2017 - durata legale 0,3 anni-
------	--

Organizzazione	Business School 24ORE, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano
----------------	--

Voto finale	votazione conseguita N/A
-------------	--------------------------

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il modello organizzativo 231/2001; L'applicazione della normativa privacy nel modello 231 e negli altri sistemi gestionali e di governance dell'impresa; La compliance come strumento integrato per la prevenzione e verifica delle conformità normative aziendali
---	--

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Data	03/03/2014 - durata legale 4 anni -
Voto finale	110 lode/110

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto civile e procedura civile, Diritto penale e procedura penale, Diritto costituzionale italiano e comparato, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto finanziario, Diritto del lavoro, Storia del diritto e diritto
---	---

	romano, Storia del diritto italiano, Filosofia del diritto, Filosofia Politica, Diritto Canonico, Medicina legale, Psicologia clinica (Esame in soprannumero).
Organizzazione	Università degli studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza Via Balbi 5, 16126 Genova
Livello	Laurea quadriennale, vecchio ordinamento
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Data	1991 - durata legale 5 anni -
Voto finale	50/60
Competenze acquisite	Italiano, latino, greco, filosofia, storia, storia dell'arte, matematica, fisica, chimica, biologia
Organizzazione	Liceo Ginnasio Andrea D'Oria Via A. Diaz 8, 16121 Genova
Livello	Diploma di scuola secondaria superiore
Premi ricevuti	Premio di Laurea, 8ª edizione-2014, intitolato alla memoria della Prof.ssa Mariangela RIPOLI PANARELLO (Università degli studi di Genova)
Data	conferito il 07/06/2014
Oggetto	Premio relativo alla tesi sulle quote di genere nei CdA, contenente casi studio di imprese quotate e di altre PMI italiane
Pubblicazioni	<p>Pubblicazione su rivista: Lombardo G., Fezza A. (2019), <i>"I criteri sociali e ambientali minimi (CSM e CAM) nella contrattualistica pubblica. Possibili premialità per iniziative ad impatto sociale e ambientale"</i>, in Rivista Trimestrale degli Appalti, Maggioli, n-3-2019, pp. 30-38, ISSN [0394-8374]</p> <p>Pubblicazione su rivista: Lombardo G., Savini I., Fezza A. (2019), <i>"Le misure di "self-cleaning" tra codice dei contratti pubblici, le linee guida ANAC e modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001"</i>, in Rivista Trimestrale degli Appalti, Maggioli, n- 1-2019, pp. 29-35, ISSN [0394-8374]</p> <p>Pubblicazione su rivista <i>on line</i>: Fezza A. (2019) <i>"Whistleblowing e tool A.N.AC. "open source"- La pubblicazione del codice sorgente della piattaforma per l'invio di segnalazioni di fatti illeciti"</i> - in AODV231 Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001; https://www.aodv231.it/documentazione_descrizione.php?id=2993&tipo=articoli&Whistleblowing-e-tool-ANAC-"open-source"</p> <p>Pubblicazione su rivista <i>on line</i>: Fezza A. (2014), <i>"Le quote di genere nei CdA delle imprese. Disposizioni normative e autoregolazione"</i>, in AG-About Gender, Rivista internazionale di studi di genere, Vol. 3, N° 6, pp. 276-277; Sezione "LIC -Lavori in corso"; ISSN: 2279-5057; ottobre- novembre 2014</p>

Esperienze professionali

Date	Dal 30/03/2015 ad oggi
Datore di lavoro	Studio legale Avvocato Mattia Crucioli Via Assarotti 11/9, 16122 Genova
Attività	Attività di libera professione; professione forense
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività in materia di Diritto amministrativo ▪ Ricorsi giurisdizionali amministrativi ▪ disciplina ANAC (anticorruzione e trasparenza) ▪ Rapporti con i Comuni e Authorities ▪ Consulenza in materia di contratti pubblici, procedure ad evidenza pubblica, compilazione DGUE, procedura 231 in materia di gare e appalti
Impegno orario settimanale	30 ore
Date	Dal 04/05/2018 ad oggi
Datore di lavoro	S.p.a. italiana, sede Torino, settore trading acciaio
Attività	Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
Mansioni	Controllo dei processi aziendali ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., aggiornamento giuridico, audit
Impegno orario settimanale	Variabile, a seconda delle scadenze
Date	Dal 04/05/2018 ad oggi
Datore di lavoro	S.p.a. italiana, sede Genova, settore trading acciaio
Attività	Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
Mansioni	Controllo dei processi aziendali ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., aggiornamento giuridico, audit
Impegno orario settimanale	Variabile, a seconda delle scadenze
Date	Dal 27/03/2018 al 27/03/2019

Datore di lavoro	Fondazione partecipata da Comune
Attività	Incarico annuale in qualità di soggetto svolgente funzioni analoghe all' OIV
Mansioni	Svolgimento attestazioni obblighi di pubblicazione, e altre attività in materia di anticorruzione e trasparenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della legge n. 190/2012 e s.m.i.
Impegno orario settimanale	Variabile, a seconda delle scadenze
Data	Dal 31/12/2013 ad oggi
Datore di lavoro	Studio Prof. Lombardo Genova Piazza Corvetto 1/4, 16122 Genova
Attività	Attività di libera professione; consulente esterno - attività prestata presso la Ditta stessa -
Mansioni	<p>Consulenza su appalti, documenti ANAC, DGUE per gare di appalto, analisi rischi, anticorruzione legge n. 190/2012 e s.m.i., PTPCT - Piani Triennali Prevenzione Corruzione e Trasparenza, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., MOG 231/2001, whistleblowing, quote di genere (Golfo-Mosca legge n. 120/2011), Codice dei contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., accesso documentale (legge n. 241 del 1990 e s.m.i.), accesso civico semplice e generalizzato (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - Linee Guida ANAC - Circolari Dip. Funzione Pubblica n. 2/2017 e n. 1/2019)</p> <p>In qualità di docente, ha effettuato formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, integrità per società partecipate dalla PA, rivolta a apicali, CdA e dipendenti di società partecipate, consorzi e aziende speciali.</p> <p>Per società partecipate dalla pubblica amministrazione e aziende speciali ha redatto regolamenti per l'accesso agli atti (accesso documentale, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i., accesso civico semplice e generalizzato, di cui al d.lgs. n. 33/2013, linee guida ANAC, circolari n. 2/2017 e n. 1/2019 del Dip. Funzione pubblica) e relativa modulistica; registro degli accessi.</p> <p>Ha scritto pareri relativi a linee guida ANAC e partecipato alle relative consultazioni pubbliche.</p> <p>Ha applicato norme di regioni a statuto speciale in relazione a trasparenza, anticorruzione e accesso agli atti e ai documenti.</p> <p>Ha predisposto tabelle applicative delle norme sulla trasparenza (legge n. 190/2012 e s.m.i., d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., Linee Guida ANAC).</p> <p>Ha scritto pareri in merito all'applicazione della legge n. 120/2011 (legge Golfo-Mosca su quote di genere nei CdA delle imprese) e DPR n. 251/2012, con connessioni agli "studi di genere", performance e concetti di "legalità/anticorruzione".</p>
Impegno orario settimanale	n. 10 ore

Date	Dal 01/02/2015 al 31/12/2015
Datore di lavoro	SAAR Depositi Portuali Spa, in partnership con MUMA, Museo del mare e delle migrazioni di Genova e docente Università di Genova Ponte Paleocapa, 16126 Genova
Attività	Attività di libera professione; consulente e autrice di opera intellettuale - attività prestata presso la Ditta stessa e in back-office -
Mansioni	Scrittura di indicatori di performance su responsabilità sociale di impresa, per piattaforma on line, in team con docente Università di Genova
Impegno orario settimanale	n. 10 ore
Date	Dal 31/12/2014 al 30/09/2015
Datore di lavoro	Associazione IRENE Via Filzi 27, 20124 Milano
Attività	Attività di libera professione; consulente e autrice di opera intellettuale - attività prestata presso la Ditta stessa e in back-office -
Mansioni	Realizzazione di opera intellettuale relativa a studi di genere, bandi di finanziamento regionale, welfare aziendale, conciliazione vita familiare/lavoro - "Progetto C.I.P. - Conciliazione in Pratica nelle micro e PMI lombarde" -
Impegno orario settimanale	n. 2 ore
Date	Dal 12/06/2014 al 29/03/2015
Datore di lavoro	Studio legale - Avvocato A. Cuneo Via Fieschi 2/13, 16121 Genova
Attività	Attività di libera professione; pratica legale - attività prestata presso la Ditta stessa -
Mansioni	pratica legale forense in materia di diritto civile e di diritto processuale civile
Impegno orario settimanale	n. 40 ore

Date Dal 01/01/2000 al 31/12/2013

Datore di lavoro Studi professionali e docenti Università di Genova
Piazza Corvetto 1/4, 16122 Genova;
Via Vivaldi 2, 16126 Genova

Attività Frequenza volontaria

Mansioni Ricerche giuridico economiche in materia di: d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (responsabilità amministrativa-penale degli enti); Responsabilità sociale d'impresa - Corporate social responsibility (CSR); "Azioni positive" per CPO e CUG; Diversity management; Welfare aziendale

Impegno orario settimanale n. 2 ore

Altre Esperienze

Date 2000/2001

Attività Gestione di stand espositivo fieristico, supporto informativo alla clientela, in lingua italiana ed inglese

Sede – Azimut s.p.a.
– Fiera di Genova s.p.a.
– Locat leasing s.p.a. (gruppo Unicredit)

Costruzioni navali / Ente fieristico / Servizi finanziari

Mansioni Supporto al personale tecnico-dirigenziale nella gestione di spazi espositivi

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2

Livello europeo (*)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Capacità di lavorare a contatto con il pubblico, acquisita nelle attività lavorative svolte;
- Spiccate doti di dialogo e di relazione con soggetti svantaggiati, maturata in svariate esperienze di volontariato sociale (attività svolta presso strutture di accoglienza per anziani, disabili fisici e psichici, bambini);
- Possesso di conoscenze in materia di tutela dei diritti umani, promozione di campagne umanitarie e di raccolta fondi, maturata a seguito della prestazione di attività di volontariato sociale presso *Emergency*, associazione che opera a tutela delle vittime civili dei conflitti armati;
- Forte interesse alle attività di tutela dei diritti dei soggetti deboli e in difficoltà, che ha determinato la scelta di sostenere, mediante iscrizione effettuata nel Marzo 2011, l'associazione onlus 'Oltreilsilenzio', operativa nell'ambito della prevenzione, gestione e superamento di svariate dinamiche di conflitto e violenza, con particolare attenzione alle vittime di atti violenti.

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di lavorare in equipe, di dialogo, di analisi e soluzione di problematiche sul campo, acquisite nell'ambito delle attività lavorative e di volontariato sociale svolte;
- Propensione alla progettualità creativa determinata dai personali interessi culturali e sociali (letture, vita sociale e di relazione, partecipazione ad eventi culturali) e dall'esperienza di lavoro di gruppo.

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza dei sistemi operativi *Apple/MAC OS*;
- Conoscenza dei sistemi operativi *Windows* (logiche operative, procedure per la gestione delle risorse del sistema, funzionalità di rete); uso del sistema applicativo *Office* + Internet MS Explorer, MS Outlook Express, Eudora;
- Utilizzo delle moderne tecnologie partecipative e di coinvolgimento web 2.0 forum, blog, internet e web 2.0, social networking.

Altre capacità e competenze

- Partecipazione ad attività seminariali universitarie in materia processuale civile anglosassone;
- Partecipazione ad attività seminariali e convegnistiche in materia di condizione della donna; problematiche di genere; conciliazione e armonizzazione vita privata/lavoro; stalking;
- Partecipazione ad attività seminariali e convegnistiche in merito alla conciliazione stragiudiziale dei conflitti, conflitti e loro risoluzione, figura del garante dei diritti del detenuto (mediazione penale minorile, mediazione civile, funzione rieducativa della pena);
- Conoscenza approfondita della psicologia generale e psicologia clinica (esame universitario sostenuto; partecipazione ad attività seminariali e convegnistiche)

Patente di circolazione

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2006 n. 196 e s.m.i.– *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dell'art. 13 **GDPR n. 679/2016** – *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”* .

Genova, 19/10/2020

Alessandra Fezza

CV aggiornato a ottobre 2020