

**Piano triennale per la prevenzione  
della corruzione ex Legge 190/2012 e  
Programma Triennale per la  
Trasparenza e l'Integrità  
2014-2016**

**Ripubblicato a seguito di aggiornamento del CdA del  
24 novembre 2015**

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>1.1 ENTRATA IN VIGORE VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTI</b> .....	3
<b>1.2. OBIETTIVI</b> .....	4
<b>1.3. STRUTTURA DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	5
<b>1.4. DESTINATARI DEL PIANO</b> .....	6
<b>1.5. OBBLIGATORIETÀ</b> .....	6
<b>2. QUADRO NORMATIVO</b> .....	7
<b>3. DESCRIZIONE DEI REATI</b> .....	8
<b>4. ASPETTI METODOLOGICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	10
<b>4.1 Pianificazione</b> .....	10
<b>4.2 Analisi dei rischi</b> .....	11
<b>4.3 Modalità di valutazione delle aree di rischio</b> .....	12
<b>4.4 Progettazione del sistema di trattamento del rischio</b> .....	12
<b>4.5 Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</b> .....	13
<b>5. LE MISURE DI CARATTERE GENERALE</b> .....	15
<b>6. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (ptti)</b> .....	16
<b>7. IL CODICE ETICO</b> .....	18
<b>8. IL CODICE DISCIPLINARE</b> .....	19
<b>9. IL WHISTLEBLOWING</b> .....	22
<b>10. REFERENTI PER LA PREVENZIONE</b> .....	24
<b>11. LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE</b> .....	24
<b>12. LE ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE</b> .....	26
<b>13. IL REGOLAMENTO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> .....	27
<b>13.1 IDENTIFICAZIONE E DURATA</b> .....	27
<b>13.2 LE FUNZIONI ED I COMPITI</b> .....	27
<b>13.3 POTERI E MEZZI</b> .....	29
<b>14. PARTE SPECIALE A: L'ANALISI DEL RISCHIO</b> .....	31
<b>15. PARTE SPECIALE B: LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO</b> .....	34

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto per dare attuazione alle disposizioni contenute nella Legge 190 del 2012 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (nel seguito – per brevità espositiva - PNA) e costituisce uno degli strumenti organizzativi e di controllo, adottati da Uniontrasporti, per prevenire la commissione della corruzione.

L'iter che ha portato alla predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (d'ora in avanti PTPC) di Uniontrasporti si è articolato come descritto di seguito.

In data 21 gennaio 2014, Uniontrasporti ha provveduto alla Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione in esecuzione dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) è stato individuato nella figura del Direttore: Ing. Antonello Fontanili.

Al fine di procedere alla definizione del PTPC, è stato sviluppato un progetto articolato in quattro fasi, alle quali hanno partecipato:

- il Responsabile dell'area Amministrazione
- il Responsabile dell'area Affari generali
- l'Organo di Vigilanza.

Le quattro fasi che hanno caratterizzato il progetto sono state:

1. Pianificazione;
2. Analisi dei rischi di corruzione;
3. Progettazione del sistema di trattamento del rischio;
4. Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La descrizione delle fasi seguite per lo sviluppo del Piano sono riportate nel paragrafo relativo alla descrizione della metodologia.

### 1.1 ENTRATA IN VIGORE VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTI

Il Piano entra in vigore dalla data di approvazione del CdA della società, avvenuta il 26/02/2014.

Il Piano ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

L'aggiornamento annuale del Piano tiene conto dei seguenti fattori:

1. i cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le finalità istituzionali, le attribuzioni, l'attività o l'organizzazione della Società;

2. i cambiamenti normativi e regolamentari che riguardano i reati considerati nel presente documento o che impongono ulteriori adempimenti e che determinano l'esigenza di modificare il contenuto del Piano;
3. le modifiche intervenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), i nuovi indirizzi e le direttive che dovessero emergere nel contesto di riferimento per quanto riguarda l'implementazione della legge 190/2012;
4. l'emersione di nuovi fattori di rischio che non sono stati considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.;
5. le modifiche intervenute nelle misure predisposte dalla Società per prevenire il rischio di corruzione;
6. esiti del monitoraggio sull'efficacia delle misure adottate;
7. commissione di reati all'interno della struttura.

Come previsto dal comma 10 dell'art. 1 della Legge 190, il RPC provvederà, inoltre, a proporre al Consiglio di Amministrazione la modifica del Piano ogniqualvolta siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute.

Il RPC potrà, inoltre, proporre delle modifiche al presente documento qualora ritenga che delle circostanze esterne o interne alla Società possano ridurre l'idoneità del Piano a prevenire il rischio di corruzione o limitarne la sua efficace attuazione.

L'aggiornamento segue la stessa procedura applicata per la prima adozione del P.T.P.C..

**Il Piano è stato aggiornato in data 24 novembre 2015 esplicitando che la figura del Responsabile di prevenzione della corruzione e quella di Responsabile per la trasparenza coincidono nella medesima persona fisica (cfr. par.13,1) ovvero nel Dirigente Ing. Antonello Fontanili. Pertanto, i riferimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione presenti all'interno del Piano, sono da considerarsi estesi ad ambo le funzioni. Contestualmente è stato ampliato ulteriormente il paragrafo 6 inserendo il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI). Si procede alla ripubblicazione del documento integrato con il PTTI entrato in vigore il 24 novembre 2015.**

## **1.2. OBIETTIVI**

L'attuazione del Piano risponde alla volontà di Uniontrasporti di promuovere lo sviluppo di condizioni di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte dalla Società.

A tal fine la definizione di un complesso di misure aventi lo scopo di prevenire il rischio di corruzione costituisce un'attività fondamentale per favorire l'applicazione dei suddetti principi, promuovere il corretto funzionamento della Società, tutelare la sua reputazione e la credibilità della sua azione nei confronti di molteplici interlocutori.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano, da parte di tutti i soggetti che operano per conto di Uniontrasporti, intende favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati dall'etica della responsabilità ed in linea con le diverse disposizioni di legge ed i principi di corretta amministrazione.

Rientrano, inoltre, tra gli obiettivi del Piano le seguenti finalità:

- determinare, in tutti coloro che operano per conto della Società, una piena consapevolezza che il manifestarsi di fenomeni di corruzione espone la Società ad un grave rischio economico e reputazionale, oltre che produrre delle conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette il reato;
- evidenziare che i comportamenti illeciti compiuti nelle aree a rischio e, più in generale, in qualsiasi attività o procedimento di Uniontrasporti siano fortemente condannati, poiché la Società considera tali comportamenti contrari ai suoi interessi istituzionali, irrispettosi dei principi etico-sociali oltre che delle disposizioni di legge;
- identificare nell'ambito delle attività e dei procedimenti realizzati da Uniontrasporti, i processi e le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione;
- definire per le attività più esposte al rischio di corruzione, dei momenti di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio in questione;
- prevedere degli obblighi di informazione nei confronti del RPC da parte dei referenti interni, in modo da permettere al RPC di monitorare i processi sensibili e di agevolarlo nel verificare l'efficace attuazione del piano;
- favorire il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla legge o dai regolamenti da parte dei soggetti sui quali ricade la responsabilità dei procedimenti medesimi;
- sensibilizzare tutti i soggetti che operano per conto della Società ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento e nell'osservare le procedure e le regole interne;
- assicurare la presenza di adeguati meccanismi per monitorare la correttezza dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando eventuali situazioni che potrebbero dal luogo al manifestarsi di conflitti d'interesse;
- coordinare le misure di prevenzione della corruzione con le misure attuate per adempiere agli obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2012;
- coordinare le misure di prevenzione della corruzione con i controlli interni che devono essere attuati per vigilare sul rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi.

### **1.3. STRUTTURA DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nell'ottica della necessità di procedere alla revisione annuale, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione si compone di:

1) Una parte generale, che comprende:

- la descrizione del quadro normativo di riferimento;
- l'analisi dei reati esaminati nel presente modello;
- la descrizione della metodologia seguita per lo sviluppo del piano;

- l'individuazione delle misure di carattere generale valide per tutti i processi che caratterizzano l'attività di Uniontrasporti;
- il regolamento del Responsabile di Prevenzione della Corruzione.

2) Una parte speciale, nella quale sono descritti invece:

- i processi, i sub-processi e le attività a rischio;
- i reati ipotizzabili anche soltanto in via potenziale;
- il livello di esposizione al rischio;
- le misure di prevenzione, con l'indicazione degli obiettivi, dei responsabili e dei tempi definiti per l'attuazione delle misure.

#### **1.4. DESTINATARI DEL PIANO**

Coerentemente con le previsioni della legge 190/2012 e del PNA, sono identificati come destinatari del PTPC i soggetti che operano per conto di Uniontrasporti, ovvero:

1. gli Amministratori;
2. il Direttore;
3. il personale della società;
4. i componenti del Collegio Sindacale;
5. l'Organismo di Vigilanza DLgs. 231;
6. i collaboratori e i consulenti a vario titolo;
7. i titolari dei contratti di fornitura di beni/servizi.

#### **1.5. OBBLIGATORIETÀ**

I Soggetti indicati nel paragrafo 1.4 sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel Piano.

## 2. QUADRO NORMATIVO

Si riporta, di seguito, un elenco non esaustivo dei principali provvedimenti esaminati per la stesura del PTPC:

- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".
- D. Lgs. 8 marzo 2005, n. 82, contenente il "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012;
- Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato in data 11 Settembre 2013 con la delibera dell'ANAC n. 72/2013 ed i relativi allegati;
- circolare n. 1 predisposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 25 Gennaio 2013;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, " Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- Legge 27 maggio 2015, n. 69, "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio";
- Determinazione dell'ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

La società si impegna al rispetto delle citate disposizioni di legge e di tutte le successive modifiche ed integrazioni.

### 3. DESCRIZIONE DEI REATI

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione costituisce uno degli strumenti adottati dalla società per favorire il contrasto della corruzione e promuovere la legalità dell'azione di Uniontrasporti, allo scopo di prevenire delle situazioni che possono provocare un malfunzionamento della Società medesima.

Il PTPC è stato redatto allo scopo di favorire la prevenzione di una pluralità di reati. Nel corso dell'analisi dei rischi è stata considerata un'accezione ampia di corruzione che comprende l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – emerga un malfunzionamento di Uniontrasporti a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite alla Società ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Sebbene nel corso dell'analisi del rischio siano stati considerati tutti i delitti verso la PA, date le attività svolte dalla società, nel corso del progetto l'attenzione si è focalizzata in particolare sulle seguenti fattispecie di delitti:

1. Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.);
2. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (artt.318- 319 c.p.);
3. Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.);
4. Induzione indebita a dare o promettere utilità (319 quater, c.p.)
5. Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.);
65. Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);
76. Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis c.p.);
87. Concussione (art. 317 c.p.);
98. Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.);
109. Peculato (art. 314 c.p.);
110. Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.);
121. Malversazione a danno di privati (art. 315 c.p.);
132. Indebita percezione di erogazione a danno dello Stato (art. 316-ter c.p.);
143. Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);
154. Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.);
165. Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.);
176. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.);
187. Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.);
198. Usurpazioni di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.);
2019. Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.);
210. Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.);
221. Frode nelle pubbliche forniture (art. 356-bis c.p.);



- 232. Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355-bis c.p.);
- 24. Truffa;
- 25. Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.);
- 26. Corruzione tra privati (2635 c.c.).

## 4. ASPETTI METODOLOGICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Come evidenziato nel paragrafo introduttivo, il progetto di predisposizione del Piano si è articolato in quattro fasi costituite da:

1. *Pianificazione;*
2. *Analisi dei rischi;*
3. *Progettazione del sistema di trattamento del rischio;*
4. *Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.*

Con l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione avrà inizio l'attività di *monitoraggio* del Piano da parte del RPC.

### 4.1 Pianificazione

Nella prima fase di **pianificazione** del progetto, sono stati individuati, in prima battuta, i Soggetti da coinvolgere nell'attività di predisposizione del piano.

L'identificazione dei Soggetti che hanno preso parte alla stesura del PTPC è avvenuta tenendo conto delle attività svolte da Uniontrasporti e delle caratteristiche della struttura organizzativa, così come previsto dal **Manuale operativo** di Uniontrasporti.

Considerate le differenti attribuzioni della società, si è pensato di scomporre l'attività in 2 aree costituite rispettivamente da:

- processi direzionali
- processi di supporto

Inoltre, così come previsto nel **Modello 231** predisposto, le attività sono state scomposte in sub processi di seguito elencati:

#### PROCESSI DIREZIONALI

- Selezione e gestione del personale

#### PROCESSI DI SUPPORTO

- Selezione e gestione fornitori e forniture / outsourcing
- Attività amministrative e finanziarie
- Controllo di gestione e bilanci
- Comunicazione, relazioni esterne e omaggistica a terzi
- Monitoraggi e reclami
- Gestione documenti
- Gestione della sicurezza dei lavoratori

## 4.2 Analisi dei rischi

La seconda parte del progetto ha riguardato l'analisi dei rischi che si è articolata in due fasi costituite rispettivamente da:

- l'analisi delle modalità di commissione dei reati;
- la valutazione dei rischi potenziali (dati dalla ponderazione della probabilità e la gravità del reato).

In questa fase la valutazione è stata condotta prescindendo dai sistemi di controllo interno (organizzazione, competenze, controlli operativi, ecc.) e dagli strumenti di gestione che sono stati istituiti per ridurre la possibilità di accadimento e/o il relativo impatto. Sono stati considerati, inoltre, i principi, gli strumenti e le metodologie per l'analisi dei rischi di corruzione che possono essere desunti dall'analisi dei documenti predisposti da alcune autorevoli associazioni internazionali<sup>1</sup>, nonché dalle pubblicazioni provenienti dalla dottrina nazionale ed internazionale in materia di risk management.

Per quanto riguarda la prima attività di identificazione dei rischi si è proceduto secondo l'iter seguente. Inizialmente è stata condotta un'analisi dei processi descritti nel paragrafo precedente che è avvenuta tramite l'esame della documentazione relativa alle modalità di svolgimento dei processi (Regolamento interno/**Manuale operativo**).

In una seconda fase, sono stati identificati per ciascun sub-processo i seguenti elementi:

- i reati di corruzione ipotizzabili, considerando i delitti previsti dal Titolo II-Capo I del codice penale;
- le modalità di commissione dei reati ipotizzando delle fattispecie concrete attraverso le quali potrebbero aver luogo i delitti di corruzione;
- qualsiasi altra situazione che possa portare ad un malfunzionamento di Uniontrasporti.

Lo svolgimento di quest'attività ha consentito di individuare i rischi inerenti alle attività realizzate dalla società.

---

<sup>1</sup> Si fa riferimento, in particolare, ai seguenti documenti:

1. "An anti-corruption ethics and compliance programme for Business: A practical guide" pubblicato nel corso del 2013 dalle Nazioni Unite;
2. "A guide for Anti-corruption risk assessment" pubblicato dall'United Nations Global Compact nel corso del 2013;
3. "Good Practice Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance" adottato nel corso del 2010 dall'Organisation for Economic Co-operation and Development;
4. "Rules on Combating Corruption" pubblicate nel corso del 2011 dall'International Chambers of Commerce;
5. "Business Principles for Countering Bribery" pubblicato nel corso del corso del 2009 da Trasparency International;
6. "A Resource Guide to the Foreign Corrupt Practices Act" pubblicato nel corso del 2012 da parte dell'US Department of Justice ("DOJ") e dal'US Securities and Exchange Commission ("SEC"). Sono stati inoltre considerati i modelli di analisi dei rischi di frode proposti dall'Association of Certified Fraud Examiner, dall'Institute of Internal Auditors e dal Chartered Institute of Management Accountants.

Si è proceduto così alla definizione di alcune matrici di analisi del rischio, in cui sono riportate per ciascun processo i rischi di reati che potrebbero verificarsi e dei processi potenzialmente coinvolti.

#### 4.3 Modalità di valutazione delle aree di rischio

Per la valutazione delle aree di rischio è stata utilizzata la metodologia indicata nell'*Allegato 5* del Piano Nazionale Anticorruzione<sup>2</sup>, ovvero la "**Tabella Valutazione Rischi**". Per stimare il livello di esposizione al rischio, per ciascuna attività è stata valutata la probabilità che si possano realizzare i comportamenti delittuosi ipotizzati nella fase precedente e sono state considerate le conseguenze che i comportamenti illeciti potrebbero produrre.

FATTORI DI PROBABILITÀ CONSIDERATI	TIPO DI IMPATTO
la discrezionalità del processo	l'impatto economico
la rilevanza esterna	l'impatto reputazionale
la frazionabilità	l'impatto organizzativo
il valore economico	
la complessità	
la tipologia di controllo applicato al processo	

L'applicazione della metodologia prevista nel PNA permette di pervenire alla definizione del livello di rischio di corruzione cosiddetto residuale, poiché l'esposizione al rischio è valutata considerando il livello di affidabilità delle misure di controllo già introdotte da Uniontrasporti. Ciò ha determinato l'esigenza di tener conto dei controlli anti-corruzione già vigenti che, in senso lato, comprendono tutti gli strumenti, le azioni ed i presidi che possono contribuire a ridurre la probabilità di accadimento del rischio oppure a contenerne l'impatto.

La combinazione tra la probabilità e l'impatto ha permesso di definire il livello di esposizione al rischio per ciascuna attività del processo e di definire, conseguentemente, una graduatoria delle attività in funzione del livello di esposizione al rischio di corruzione di ciascuna.

L'analisi delle aree a rischio è riportata nella **Parte Speciale** del Piano al paragrafo 14. Completata questa prima attività di identificazione dei rischi, il gruppo di lavoro ha proceduto successivamente alla valutazione dei rischi.

Tale attività è stata condotta allo scopo di far emergere le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione da monitorare attentamente e da presidiare mediante l'implementazione di nuove misure di trattamento del rischio.

Tale graduatoria è stata utilizzata per definire le priorità e l'urgenza delle misure di trattamento.

#### 4.4 Progettazione del sistema di trattamento del rischio

<sup>2</sup> L'allegato 5 "Tabella valutazione del rischio" del piano nazionale anticorruzione è consultabile al seguente link: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/1093105/allegato\\_5\\_tabellalivello\\_dirischio\\_errata\\_corrige.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/1093105/allegato_5_tabellalivello_dirischio_errata_corrige.pdf)

La terza fase ha riguardato **la progettazione del sistema di trattamento** dei rischi individuati nella fase precedente.

Il PNA ed i modelli di riferimento diffusi nella prassi internazionale considerano la progettazione del sistema di trattamento del rischio una delle attività più importanti per la prevenzione della corruzione. Tale sistema, denominato talvolta anche modello di *risk response* o di *risk mitigation*, comprende la definizione delle strategie di risposta al rischio e la progettazione di azioni specifiche che devono essere implementate per allineare il profilo di rischio residuo al livello di rischio considerato *accettabile*.

Per quanto riguarda la stima del rischio residuale, il gruppo di lavoro ha provveduto durante la seconda fase del progetto ad esaminare l'idoneità delle misure di controllo già implementate da Uniontrasporti per poter ridurre il rischio di fenomeni di corruzione, in modo da pervenire così alla determinazione del livello di rischio residuo.

In seguito il team ha confrontato il livello di rischio residuale con la soglia di rischio accettabile e, in quei casi in cui l'esposizione al rischio è risultata superiore rispetto alla soglia di accettabilità<sup>3</sup>, sono state definite delle misure di prevenzione, in modo da cercare di ridurre la probabilità di accadimento dell'evento rischioso, ostacolando e rendendo più difficoltoso il compimento del reato che è stato ipotizzato.

Nel sistema di trattamento del rischio possono essere fatte rientrare tutte quelle azioni che contribuiscono a ridurre la probabilità di manifestazione dei reati di corruzione oppure a limitarne l'impatto. Il sistema di trattamento dei rischi che è stato concepito da Uniontrasporti quale elemento cardine del sistema di prevenzione della corruzione e si basa su misure preventive monitorate da controlli.

La descrizione delle misure è riportata nel paragrafo 5, mentre l'analisi delle misure di prevenzione è riportata nella parte speciale del Piano al paragrafo 15.

#### **4.5 Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

La quarta fase del progetto ha riguardato la stesura del **Piano triennale di prevenzione della corruzione** che è stato presentato al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione avvenuta in data 26 febbraio 2014.

Al fine di favorire la diffusione dei principi e delle regole contenute nel presente documento e la conoscenza delle misure di prevenzione che devono essere attuate nel corso delle attività di Uniontrasporti, **è stata programmata un'attività di formazione e comunicazione del Piano, descritta nel paragrafo 11.**

---

<sup>3</sup> Un concetto assolutamente nodale nella costruzione di un sistema di controllo preventivo è quello di rischio accettabile. Per quanto riguarda i rischi di corruzione previsti dalla Legge 190 e dal PNA ed in considerazione dell'attività svolta da Uniontrasporti la soglia di accettabilità dei rischi dovrebbe essere definita, almeno sotto il profilo teorico, ad un livello pressoché nullo. Questo obiettivo, valido da un punto di vista teorico-concettuale, appare, tuttavia, difficilmente realizzabile per i limiti intrinseci che i sistemi di trattamento del rischio presentano, tra i quali rientra ad esempio la possibilità che i Soggetti che operano per conto di UNIONTRASPORTI possano aggirare fraudolentemente le misure di controllo preventivo che sono state impostate, per realizzare una condotta delittuosa. Del resto, il generale principio, invocabile anche nel diritto penale, dell'esigibilità concreta del comportamento, sintetizzato dal brocardo latino ad impossibilia nemo tenetur, rappresenta un criterio di riferimento ineliminabile nella progettazione del sistema di trattamento del rischio. L'applicazione pratica di tale principio appare però di difficile individuazione. Tenuto conto di quanto appena evidenziato e considerata anche l'esperienza maturata per la prevenzione dei reati dolosi secondo il meccanismo della responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2001, nel definire la soglia concettuale di accettabilità del rischio residuo, necessaria per la costruzione del sistema di prevenzione, si ritiene che il medesimo debba essere tale da non poter essere aggirato, se non fraudolentemente, da tutti i Soggetti che operano in nome e per conto di Uniontrasporti.

## 4.6 Monitoraggio

Successivamente all'approvazione del Piano avrà inizio l'attività di monitoraggio da parte del RPC.

Il Monitoraggio comprende un insieme di attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono ricomprendere:

1. la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione definite nel Piano;
2. l'analisi delle procedure, delle circolari, delle disposizioni e di qualsiasi altro documento che regola le modalità di attuazione delle attività a rischio;
3. l'esame delle informazioni ricevute dai dipendenti
4. la verifica di segnalazioni relative al possibile compimento di reati di corruzione provenienti dal whistleblowing

In questa prima fase di adozione del PTPC, **si prevede un'attività di consultazione pubblica che avverrà tramite la pubblicazione di un estratto del Piano sul sito Internet della società.**

Decorsi tre mesi dalla pubblicazione è previsto lo svolgimento di un'attività di aggiornamento del Piano per recepire eventuali suggerimenti e contributi provenienti dagli stakeholders esterni.

Il risultato dell'attività di monitoraggio svolta dal RPC sarà oggetto della relazione annuale che il Responsabile dovrà redigere entro il 15 dicembre di ogni anno.

## 5. LE MISURE DI CARATTERE GENERALE

Come evidenziato nel paragrafo precedente le misure di carattere generale (trasversali) comprendono le azioni di prevenzione del rischio che riguardano l'organizzazione nel suo complesso e che definiscono le caratteristiche del contesto organizzativo, in cui operano le misure di controllo specifiche o particolari, che riguardano, invece, i singoli processi a rischio.

Le misure di carattere generale si riferiscono a:

- a) le azioni poste in essere per assicurare la trasparenza delle attività realizzate da Uniontrasporti che contribuiscono a favorire la prevenzione della corruzione;
- b) l'informatizzazione dei processi;
- c) l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti;
- d) il monitoraggio sul rispetto dei termini;
- e) il codice etico;
- f) il sistema disciplinare;
- g) il whistleblowing;
- i) la formazione e la comunicazione del Piano;
- j) il regolamento di funzionamento del Responsabile Prevenzione della Corruzione (cfr. par. 13).

Le misure indicate nelle lettere a), b), c), d) costituiscono le misure obbligatorie di prevenzione dei rischi adottate in conformità con quanto previsto dal PNA e dai relativi allegati. Le altre misure possono essere considerate delle misure ulteriori adottate dalla Società per favorire il trattamento dei rischi di corruzione.

## 6. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

### Premessa

La trasparenza è un obiettivo e uno strumento trasversale affermatosi progressivamente negli ultimi anni e recentemente codificato dal Decreto legislativo n. 33 del 20 aprile 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". La normativa recente definisce la trasparenza come l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità esposto nel presente documento, è previsto dall'articolo 10 del citato D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, che prevede che tutte le amministrazioni pubbliche e le società partecipate da enti pubblici redigano e approvino un Programma, che deve, tra l'altro, definire le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative e le procedure tecniche volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il collegamento PTPC-PTTI costituisce un importante principio che caratterizza l'attività di Uniontrasporti per prevenire la corruzione.

L'attuazione delle misure di trasparenza sono contenute nel Piano Triennale per la Trasparenza e per l'Integrità e demandata al Responsabile della Trasparenza (RT).

La trasparenza trova concreta applicazione nella pubblicazione delle notizie, dei dati e delle informazioni tramite il proprio sito [www.uniontrasporti.it](http://www.uniontrasporti.it).

### Introduzione al PPTI

Con l'approvazione e l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2017 (PTTI) – quale sezione del PTPC – Uniontrasporti scarl intende rendere noto i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo in oggetto, anche in funzione di prevenzione della corruzione, in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla legge 190/2012 e dal Dlgs. 33/2015.

Nella redazione del Programma si tiene conto della Determinazione n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 17 giugno 2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

**In particolare, si evidenzia che l'ambito soggettivo individuato nella Determinazione assoggetta pienamente le società in controllo pubblico e, a maggior ragione, quelle operanti in regime in house - com'è il caso di Uniontrasporti - alla piena applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di quella in materia di trasparenza. Inoltre, sempre in base alla predetta Determinazione, alle società in house si applica la disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni senza**



**adattamenti, previsti dall'allegato 1 della Determinazione, degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n. 33/2013. In sostanza esse rispondono ai medesimi obblighi normativi delle amministrazioni controllanti.**

Le misure del Programma triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione, del quale il Programma costituisce una sezione.

## **Organizzazione**

L'organizzazione della società è articolata nelle seguenti aree:

1. area ricerca
2. area amministrazione
3. area affari generali e promozione
4. area servizi ICT

Le aree fanno capo al direttore che ne cura il coordinamento e risponde al Presidente avente anche funzioni di amministratore delegato, come da poteri assegnati a quest'ultimo dall'assemblea dei soci e dal CdA.

Altre informazioni sono reperibili nella sezione "società trasparente " del sito della società [www.uniontrasporti.it](http://www.uniontrasporti.it) e nella sezione "chi siamo".

## **Funzioni**

Uniontrasporti è una società promossa da Unioncamere e dalle Camere di Commercio locali e dalle Unioni regionali delle Camere di commercio, nata nel 1990 per sostenere lo sviluppo del sistema dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture da Unioncamere italiana, dalle Camere di commercio e dalle Unioni regionali delle camere di commercio con lo scopo di sostenere lo sviluppo del sistema dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture. Uniontrasporti è un organismo tecnico, di supporto all'elaborazione delle linee di politica dei trasporti a livello nazionale e locale, alla promozione degli interessi collettivi; fornisce servizi qualificati mirati al potenziamento dei sistemi infrastrutturali locali, alla crescita degli operatori e supporta i progetti di fattibilità e di finanza di progetto.

L'Organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri. Il Collegio sindacale è composto anch'esso da 3 membri. La società adotta il Modello 231 ed è nominato l'Organismo di Vigilanza.

La società svolge attività di supporto tecnico alle Camere di commercio e alle loro associazioni nelle funzioni assegnate al sistema camerale dall'art. 2, comma 2, della Legge 580/93 e s.m.i. quali, promozione del territorio e delle economie locali al fine di accrescerne la competitività; realizzazione di osservatori dell'economia locale e diffusione di informazione economica; promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche;

## 7. IL CODICE ETICO

Tra le misure di carattere generale adottate da Uniontrasporti per prevenire la corruzione si annoverano le disposizioni contenute nel **codice etico** che costituisce parte integrante del **Modello 231** adottato dalla società.

I principi e le regole di condotta contenute nel **codice etico** devono essere considerati **parte integrante del PTPC** poiché arricchiscono il sistema di controllo preventivo creato da Uniontrasporti per ridurre la probabilità di manifestazione dei reati di corruzione.

Al fine di prevenire tali reati è fatto obbligo per tutti i soggetti che a diverso titolo operano presso Uniontrasporti di:

- rispettare i principi-guida e le regole previste nel codice etico di Uniontrasporti;
- astenersi da condotte che possano determinare una violazione, anche soltanto parziale, dei principi e delle regole incluse nel codice medesimo;
- astenersi dal realizzare qualsiasi comportamento che possa determinare il configurarsi di uno dei reati previsti dal Titolo II-Capo I del codice penale o che possa creare un malfunzionamento di Uniontrasporti;
- collaborare attivamente con il Responsabile di Prevenzione della Corruzione per favorire l'attuazione delle misure previste dal Piano.

In quanto parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il monitoraggio del rispetto del Codice etico rientra tra le attribuzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione.

## 8. IL CODICE DISCIPLINARE

Il codice disciplinare, vale a dire l'insieme delle sanzioni previste per la violazione delle norme contenute nel PTPC, è considerato nella prassi aziendale uno strumento che può contribuire a favorire l'attuazione del Piano. Per tale motivo Uniontrasporti ha ritenuto opportuno inserire il codice disciplinare tra le misure di carattere generale per la prevenzione della corruzione.

Il rispetto delle disposizioni previste dal presente Piano rientra tra i doveri di chi opera per conto della società.

Ne consegue che una sua violazione può integrare dei comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. La violazione delle disposizioni contenute nel Piano, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Codice etico può essere fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. La violazione dei suddetti documenti può dar luogo, inoltre, anche al configurarsi di responsabilità penale e civile dei dipendenti e dei dirigenti.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio di Uniontrasporti. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dal contratto collettivo nazionale relativo al settore Commercio e Contratto dei Dirigenti dei Trasporti.

Le sanzioni irrogabili, in caso di infrazioni alle regole del Piano, sono, in ordine crescente di gravità:

*a) conservative del rapporto di lavoro:*

- rimprovero inflitto verbalmente;
- rimprovero inflitto per iscritto;
- multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore dalla retribuzione;
- sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a 10 giorni;
- sospensione dal servizio e dal trattamento economico compreso tra 11 giorni e 6 mesi.

*b) risolutive del rapporto di lavoro:*

- licenziamento con preavviso;
- licenziamento senza preavviso.

La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- i tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia, con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;

- comportamento complessivo del lavoratore;
- mansioni del lavoratore;
- entità del danno o del pericolo come conseguenza dell'infrazione per la Società e per tutti i dipendenti ed i portatori di interesse della Società stessa;
- prevedibilità delle conseguenze;
- circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

Per quanto riguarda il personale di Uniontrasporti si prevede che:

- a) incorra nei provvedimenti di rimprovero verbale o scritto il lavoratore che violi le procedure interne previste dal presente Piano (ad esempio che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.) o adotti, nell'espletamento delle attività, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Piano, dovendosi ravvisare in tali comportamenti una "lieve trasgressione dei regolamenti aziendali";
- b) incorra nel provvedimento della multa il dipendente che violi più volte le procedure interne o che ripeta, nell'espletamento delle attività, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Piano, sempre che tali azioni danno luogo a una "lieve trasgressione dei regolamenti aziendali";
- c) incorra nel provvedimento della sospensione dal servizio e dalla retribuzione il dipendente che, nel violare le misure previste dal presente Piano o adottando, nell'espletamento di attività, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Piano stesso, arrechi danno alla Società la esponga a una situazione oggettiva di pericolo per l'integrità dei beni dell'azienda o per la sua reputazione. In questi casi dovrà ravvisarsi in tali comportamenti la determinazione di un danno o di una situazione di pericolo per l'integrità delle risorse di Uniontrasporti o il compimento di atti contrari ai suoi interessi derivanti da una "grave trasgressione dei regolamenti aziendali";
- d) incorra nel provvedimento del licenziamento senza preavviso il dipendente che adotti, nell'espletamento delle attività un comportamento non conforme alle prescrizioni del presente Piano e diretto in modo univoco al compimento di un reato descritto nel paragrafo 3, dovendosi ravvisare in tale comportamento il compimento di "azioni che costituiscono delitto a termine di legge".

La recidiva costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione di una sanzione più grave.

Per quanto riguarda le misure a carico di soggetti terzi (collaboratori a vario titolo) la violazione delle regole di cui al presente Piano costituisce inadempimento degli obblighi contrattuali che può comportare, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

A tal proposito nei singoli contratti stipulati di volta in volta con i Terzi dovranno essere istituite clausole ad hoc per disciplinare le conseguenze derivanti dalla violazione del Piano che andranno ad integrare le clausole previste dal Modello 231. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni cagionati alla Società in conseguenza della violazione delle misure previste dal Piano e dal Codice Etico.

E' comunque stabilito il dovere di ciascun dipendente, secondo le responsabilità previste dal presente Programma, di trasmettere al Responsabile per la Trasparenza ogni elemento, ogni atto ed ogni adempimento che per legge o per le previsioni del PTTI debbano essere pubblicati e che siano stati compiuti nell'espletamento delle proprie mansioni e delle proprie funzioni. E' altresì stabilito il dovere di ciascun dipendente, secondo le responsabilità previste dal presente programma, di partecipare alle attività formative organizzate in tema di aggiornamento sugli obblighi di trasparenza. In ogni caso ogni violazione del Piano e delle misure stabilite in attuazione dello stesso da chiunque commesse, deve essere immediatamente comunicata per iscritto al RPC.

## 9. IL WHISTLEBLOWING

Il whistleblowing costituisce un meccanismo per l'individuazione di irregolarità o di reati di cui Uniontrasporti intende avvalersi per rafforzare la sua azione di prevenzione della corruzione. Il whistleblowing è adottato per favorire la segnalazione di illeciti ed irregolarità da parte del personale di Uniontrasporti e di persone ed organizzazioni esterne.

Per quanto riguarda le segnalazioni da parte di soggetti interni, il comma 51 dell'art. 1 della Legge 190 ha introdotto una forma di tutela nei confronti del dipendente che segnali degli illeciti prevedendo che "Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia". Tale forma di tutela prevista per il dipendente trova applicazione anche nei confronti del personale di Uniontrasporti, poiché è intenzione della società incentivare il meccanismo del whistleblowing.

I dipendenti e i soggetti terzi che intendono comunicare degli illeciti di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività, possono utilizzare l'indirizzo di posta elettronica [fontanili@uniontrasporti.it](mailto:fontanili@uniontrasporti.it).

Nel caso in cui gli illeciti o le irregolarità siano imputabili a comportamenti o decisioni assunte dal Direttore, le comunicazioni dovranno essere inviate al Presidente della società.

Come previsto dal comma 51 dell'art. 1 il RPC s'impegna ad adottare tutti i provvedimenti necessari ed agire affinché l'identità del segnalante non sia rivelata. L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

L'identità può essere rivelata soltanto nei casi previsti dalle norme di legge ossia:

- con il consenso del segnalante;
- nei casi in cui la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione: si tratta dei casi in cui la segnalazione è solo uno degli elementi che hanno fatto emergere l'illecito, ma la contestazione avviene sulla base di altri fatti da soli sufficienti a far scattare l'apertura del procedimento disciplinare;
- la contestazione è fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità è assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione dovrà prendere in esame anche eventuali segnalazioni anonime, ove queste si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari.

Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione che riceve la comunicazione, compiuti gli accertamenti necessari per valutare la fondatezza dei fatti denunciati, dovrà,

laddove tali accertamenti dimostrino un possibile compimento di illeciti, svolgere tempestivamente le investigazioni necessarie per poter stabilire se il fatto denunciato si è ragionevolmente verificato.

Delle segnalazioni ricevute e degli eventuali illeciti accertati dovrà essere data informativa al consiglio di amministrazione e nella relazione annuale sull'attività svolta, fermo restando l'esigenza di assicurare la riservatezza di eventuali dati sensibili e di dati giudiziari.

## 10. REFERENTI PER LA PREVENZIONE

Al fine di rafforzare il monitoraggio del Piano e favorire l'applicazione delle misure contenute nel presente documento, è stato identificato 1 referente per la prevenzione della corruzione, identificabile nella persona del Direttore di Uniontrasporti, Ing. Antonello Fontanili.

Il referente ha il compito di:

- 1) monitorare la predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione previste nelle parti speciali del modello;
- 2) favorire l'attuazione delle misure di cui al punto precedente e promuovere il rispetto delle disposizioni contenute nel piano;
- 3) fornire spiegazioni e delucidazioni sul contenuto del Piano in modo da favorirne l'applicazione;
- 4) svolgere un'attività informativa tramite la predisposizione di report annuali in cui comunica all'Amministratore delegato e al Consiglio di Amministrazione l'andamento delle attività maggiormente esposte al rischio di corruzione, lo stato di attuazione delle misure ed altre informazioni utili per favorire l'attività di monitoraggio da parte del responsabile medesimo;

## 11. LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE

La formazione del personale costituisce un'altra importante componente del sistema di prevenzione della corruzione.

Tramite l'attività di formazione, Uniontrasporti intende assicurare la corretta e piena conoscenza delle regole contenute nel Piano da parte di tutti i Soggetti che operano nei processi esposti al rischio di corruzione.

In particolare l'attività di formazione è finalizzata a:

- assicurare lo svolgimento dell'attività da parte di soggetti consapevoli dei rischi connessi allo svolgimento del loro incarico che nell'assumere le decisioni inerenti la loro mansione operino sempre con cognizione di causa;
- favorire la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- contribuire alla diffusione di principi e di valori etici e di correttezza del comportamento amministrativo;
- creare una base omogenea minima di conoscenza, come presupposto per programmare in futuro la rotazione del personale;
- creare una competenza specifica per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;



- favorire la diffusione degli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa per ridurre la probabilità di compimento di azioni che possono creare un malfunzionamento della società;
- ridurre la possibilità che possano verificarsi delle prassi contrarie all'interpretazione delle norme applicabili.

L'attività di formazione sarà svolta nel mese successivo alla data di approvazione del PTPC e ad essa parteciperanno i seguenti soggetti:

1. Il Responsabile Prevenzione della Corruzione;
2. Il Responsabili delle aree a rischio identificate nel corso dell'attività di risk assessment;
3. L'Assistente dell'Organismo di Vigilanza DLgs 231;
4. I Responsabili delle aree di supporto alla Direzione;
5. I dipendenti della società che, in base alle attività svolte, possono essere destinatari delle regole previste nel Piano.

La formazione avrà ad oggetto:

- una parte istituzionale comune a tutti i destinatari sui temi dell'etica e della legalità, sulla normativa di riferimento, sul Piano ed il suo funzionamento;
- una parte speciale in relazione a specifici ambiti operativi, che, avendo quale riferimento la mappatura delle attività sensibili, sia volta a diffondere la conoscenza dei reati, le fattispecie configurabili, i protocolli ed i presidi specifici delle aree di competenza del Personale.

L'attività formativa sarà svolta in conformità con le procedure interne previste dalla società e comprende un'attività di valutazione finale delle competenze acquisite.

E' prevista lo svolgimento di attività formative in tutte quelle circostanze in cui intervengano dei fattori di cambiamento del Piano che determinano una modifica sostanziale dei suoi contenuti ed ogni qualvolta il RPC lo ritenga opportuno per rafforzare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione.

Al fine di favorire la diffusione della conoscenza del Piano si prevede, inoltre, che:

- entro 10 giorni dalla data di approvazione del Piano sarà inviata una nota informativa a tutto il personale di Uniontrasporti, ai collaboratori a vario titolo, in cui si invita i suddetti soggetti a prendere visione di un estratto del Piano sul sito internet di Uniontrasporti;
- al personale neo assunto, compresi i collaboratori a vario titolo, viene data informativa in merito ai contenuti del PTPC, con la quale assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza per la prevenzione della corruzione. Tali soggetti saranno tenuti a rilasciare una dichiarazione sottoscritta ove si attesti la presa visione del piano.

## 12. LE ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Il sistema di controllo preventivo finalizzato a prevenire la corruzione comprende inoltre le seguenti misure:

- l'informatizzazione dei processi, che comprende tutte quelle attività finalizzate ad automatizzare la gestione dei processi istituzionali e di supporto di Uniontrasporti sfruttando le opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione. Al fine di assicurare la tracciabilità dei processi è prevista la conservazione in formato digitale di tutti i documenti prodotti di Uniontrasporti nel corso dei processi istituzionali. Sono stati, inoltre, impostati sistemi di back up automatico per minimizzare il rischio di perdita dei documenti;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini delle misure previste dal Piano, che consiste nella verifica periodica da parte del RPC sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano al fine di monitorare il rispetto dei tempi programmati.

## **13. IL REGOLAMENTO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione costituisce una figura chiave del sistema di trattamento del rischio di corruzione. A tale figura la normativa assegna alcuni importanti compiti il cui corretto assolvimento permette di rafforzare l'efficacia del sistema di controllo preventivo.

Il presente regolamento, che costituisce parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, è volto a disciplinare una serie di aspetti chiave, necessari per assicurare l'efficace svolgimento delle funzioni e dei compiti del RPC.

### **13.1 IDENTIFICAZIONE E DURATA**

In applicazione del comma 7 dell'art. 1 della Legge 190 del 2012, il Consiglio di Amministrazione di Uniontrasporti ha identificato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del Direttore di Uniontrasporti: Ing. Antonello Fontanili.

All'atto di nomina del responsabile, il Consiglio di Amministrazione ha provveduto a verificare che l' Ing. Antonello Fontanili:

- a) non è stata condannato da parte dell'autorità giudiziaria per i reati previsti dal Titolo II - Capo I del codice penale, né per altri reati previsti dal codice penale;
- b) non è destinatario di provvedimenti disciplinari adottati da parte di Uniontrasporti;
- c) si è distinto nel corso dell'incarico per un comportamento integerrimo.

### **13.2 LE FUNZIONI ED I COMPITI**

Le funzioni ed i compiti del RPC previsti dalla Legge 190 del 2012 comprendono:

- a) l'elaborazione della proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8,);
- b) la definizione di procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8,);
- c) la verifica dell'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a). In particolare tale verifica comprende la vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- d) la proposta di modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);
- e) la verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. b);
- f) l'individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).

g) la predisposizione entro il 15 Dicembre di ogni anno di una relazione recante i risultati dell'attività svolta da inviare all'organo di indirizzo politico e da pubblicare sul sito Web.

Inoltre ai sensi del D. Lgs. 39/2013 rientrano tra i compiti del RPC:

h) la cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'amministrazione, siano rispettate le disposizioni del presente decreto sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

i) la contestazione all'interessato dell'esistenza o dell'insorgere delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al presente decreto;

j) la segnalazione di casi di possibili violazioni delle disposizioni del presente decreto all'Autorità nazionale anticorruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215, nonché alla Corte dei conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative.

Tra gli altri compiti del RPC il cui svolgimento appare necessario per adempiere correttamente alle funzioni previste dalla normativa rientrano:

k) la predisposizione entro il 15 Dicembre di ciascun anno di un piano annuale in cui sono riportate le attività da svolgere nell'esercizio successivo per valutare il corretto funzionamento, l'idoneità e l'osservanza del piano;

l) il conseguimento degli obiettivi ad esso conferiti nel piano delle performance;

m) la predisposizione di una relazione in merito all'attività svolta ulteriore rispetto a quella prevista dalla lettera f) se richiesto dall'organo di indirizzo politico;

n) la ricezione delle informazioni e dei rapporti trasmessi dai referenti del responsabile della prevenzione in merito al verificarsi di situazioni di rischio, all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, al manifestarsi di fatti di corruzione avvenuti o tentati e di qualsiasi altro evento che i referenti segnalano al RPC;

o) la ricezione delle segnalazioni da parte del personale dell'amministrazione o di soggetti esterni nell'ambito del meccanismo del whistleblowing descritto nel paragrafo 9;

p) la ricezione della comunicazione in merito ad eventuali discriminazioni subite da parte del soggetto che ha segnato degli illeciti;

q) lo svolgimento di un'analisi per comprendere le ragioni/cause in base alle quali si sono verificati eventuali scostamenti tra gli obiettivi di performance riferibili al piano di prevenzione della corruzione ed i risultati conseguiti;

r) l'individuazione delle misure correttive da inserire nel Piano anche in coordinamento con i dirigenti ed i referenti del responsabile della corruzione.

### 13.3 POTERI E MEZZI

Nello svolgimento dei compiti assegnati, il RPC ha accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali per le attività di indagine, analisi e controllo.

Il RPC ha l'autorità di accedere a tutti gli atti aziendali, riservati e non, pertinenti con l'attività di controllo ed in particolare:

- alla documentazione prodotta da Uniontrasporti nel corso dei processi strumentali e di supporto;
- alla documentazione relativa ai contratti attivi e passivi;
- alle informazioni e ai dati relativi al personale aziendale e più in generale qualunque tipo di informazione o dati aziendali anche se classificati "confidenziale", fermo rimanendo il rispetto della normativa di legge in materia di "privacy";
- ai dati e alle transazioni contabili e finanziarie;
- alle procedure aziendali, ai regolamenti organizzativi e altra documentazione che disciplina il funzionamento della Società;
- ai piani, budget, previsioni e più in generale piani e rendiconti economico-finanziari a breve, medio, lungo termine.

Nel caso di controlli inerenti la sfera dei dati personali e/o sensibili, il RPC individua le migliori modalità per la salvaguardia della riservatezza degli stessi.

Il RPC ha l'autorità di accedere fisicamente alle aree che sono oggetto di verifica, intervistando quindi direttamente il personale aziendale e, ove necessario, conducendo accertamenti dell'esistenza di determinate informazioni o del patrimonio aziendale.

La circolare n. 1 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce che considerato il delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal responsabile della prevenzione, le amministrazioni devono assicurargli un adeguato supporto, mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio.

A tal fine si prevede che il RPC è dotato dei seguenti **mezzi**:

1. avvalersi del supporto delle professionalità interne all'azienda che svolgono attività di controllo interno identificabili con la figura di assistente dell'OdV;
2. laddove le risorse e le professionalità interne non fossero sufficienti per svolgere le funzioni descritte nel paragrafo precedente, il RPC potrà richiedere al Consiglio di amministrazione di approvare, nei limiti della disponibilità di budget, una dotazione adeguata di risorse finanziarie, della quale il RPC potrà disporre per ogni esigenza necessaria al corretto svolgimento dei compiti. La proposta potrà avvenire in occasione della presentazione del piano delle verifiche annuali di cui al paragrafo precedente;
3. disporre della facoltà, con autonomi poteri di rappresentanza, di stipulare, modificare e/o risolvere incarichi professionali a soggetti terzi in possesso delle competenze specifiche necessarie per la migliore esecuzione dell'incarico, nei limiti

della disponibilità di budget indicata nel punto precedente. Il RPC dovrà fornire all'organo di indirizzo politico, la rendicontazione analitica delle spese sostenute nell'esercizio precedente;

4. qualora si rendesse necessario l'espletamento di attività aggiuntive rispetto a quanto previsto nel piano annuale, il RPC potrà richiedere la convocazione del Consiglio di amministrazione per una revisione dei limiti di spesa;

5. la facoltà di operare in stretto raccordo con l'Organismo di Vigilanza, i Referenti per la prevenzione e il personale che opera nelle aree esposte al rischio di corruzione.

## 14. PARTE SPECIALE A: L'ANALISI DEL RISCHIO

Come evidenziato nel paragrafo 4, l'attività di analisi del rischio è stata sviluppata attraverso l'individuazione, all'interno delle aree gestionali di Uniontrasporti, di processi e sub-processi sensibili.

L'attività di valutazione del rischio si è basata sulla ponderazione di una serie di elementi che sono stati descritti nel paragrafo 4 e che corrispondono ai parametri previsti nell'allegato 5 del PNA.

Dalla combinazione della probabilità e dell'impatto degli eventi analizzati è derivata l'esposizione dei processi e dei sub-processi al rischio di corruzione, che si riporta di seguito secondo una suddivisione per aree gestionali:[...]

Sulla base di tale metodologia sono emerse le valutazioni riportate nella tabella sottostante.

Aree di rischio	DISCREZIONALITA'	RILEVANZA ESTERNA	COMPLESSITA' DEL PROCESSO	VALORE ECONOMICO	FRAZIONABILITA' DEL PROCESSO	CONTROLLI	<u>Valore medio della probabilità[1]</u>	IMPATTO ORGANIZZATIVO	IMPATTO ECONOMICO	IMPATTO REPUTAZIONALE	IMPATTO SULL'IMMAGINE	Valore medio dell'impatto	Valutazione rischio
	01-mag	2 o 5	1 o 5	1 o 3 o 5	1 o 5	01-mag		01-mag	1 o 5	0-5	01-mag	-	
Acquisizione e progressione del personale	2	2	1	1	1	2	<b>1,5</b>	5	1	0	4	<b>2,5</b>	<b>3,8</b>
Area: Selezione e gestione fornitori e forniture / outsourcing	1	3	2	3	4	1	<b>2,3</b>	3	1	0	2	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
Attività amministrative e finanziarie	3	4	1	2	4	2	<b>2,7</b>	4	1	0	3	<b>2</b>	<b>5,3</b>
Controllo di gestione e bilanci	1	5	1	1	1	1	<b>1,7</b>	5	1	0	5	<b>2,75</b>	<b>4,6</b>



Comunicazione, relazioni esterne e omaggistica a terzi	4	5	1	1	5	2	3,0	3	1	0	4	2	6,0
Monitoraggi e reclami	5	5	1	5	1	3	3,3	5	1	0	2	2	6,7
Gestione documenti	5	2	1	1	1	3	2,2	5	1	0	1	1,75	3,8
Gestione della sicurezza dei lavoratori	1	2	1	3	1	2	1,7	5	1	0	1	1,75	2,9

[\[1\] Scala di valori e frequenza della probabilità:](#)

0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.

Il valore della **probabilità** va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione della probabilità"

[\[2\] Scala di valori e importanza dell'impatto:](#)

0 = nessun impatto; 1 = marginale; 2 = minore; 3 = soglia; 4 = serio; 5 = superiore.

Il valore dell'**impatto** va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione dell'impatto".

[\[3\] Valutazione complessiva del rischio:](#)

Il **livello di rischio** è determinato dal prodotto tra il valore medio della frequenza della probabilità e il valore medio dell'impatto e può assumere valori compresi tra 0 e 25 (0 = nessun rischio; 25 = rischio estremo).

## 15. PARTE SPECIALE B: LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

A seguito dell'analisi del rischio, per i processi che presentano un valore di esposizione al rischio più elevato è stata ipotizzata una serie di misure di prevenzione.

Per ciascuna misura si è provveduto a definire, coerentemente con quanto previsto dal PNA, l'obiettivo, il responsabile dell'attuazione, gli indicatori e la tempistica.

Aree di rischio	MISURE DI PREVENZIONE	OBIETTIVI	TEMPI	RESPONSABILI	INDICATORI
Acquisizione e progressione del personale	Controllo del Collegio Sindacale; Regolamento interno (Manuale operativo); Codice etico; Codice disciplinare; rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Verbali del Collegio Sindacale; Stesura del PTPC; Stesura e adozione del Codice etico e del Codice disciplinare e del Regolamento interno (Manuale operativo); aggiornamento sul sito web del rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013
Selezione e gestione fornitori e forniture / outsourcing	Regolamento interno (Manuale operativo); Monitoraggio da parte dell'Organismo di Vigilanza; Controllo del Collegio Sindacale; Regolamento spese in economia; rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Verbali del Collegio Sindacale; Stesura del PTPC e del PTTI; Stesura e adozione: del Codice etico, del Codice disciplinare, del Regolamento interno (Manuale operativo), del Regolamento spese in economia; Verbali Organismo di Vigilanza; aggiornamento sul sito web del rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013

Attività amministrative e finanziarie	Codice etico; Regolamento spese in economia; Regolamento interno (Manuale operativo); Collegio sindacale; Codice disciplinare	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Verballi del Collegio Sindacale; Stesura del PTPC; Stesura e adozione: del Codice etico, del Codice disciplinare, del Regolamento interno (Manuale operativo), del Regolamento spese in economia
Controllo di gestione e bilanci	Codice etico; Codice disciplinare; Regolamento interno (Manuale operativo); Collegio sindacale; Monitoraggio da parte dell'Organismo di Vigilanza; rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Verballi del Collegio Sindacale; Stesura del PTPC; Stesura e adozione: del Codice etico, del Codice disciplinare, del Regolamento interno (Manuale operativo), del Regolamento spese in economia; Verballi Organismo di Vigilanza
Comunicazione, relazioni esterne e omaggistica a terzi	Regolamento interno (Manuale operativo)	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Stesura del PTPC; Stesura e adozione del Regolamento interno (Manuale operativo)
Monitoraggi e reclami	Codice etico; Codice disciplinare	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Stesura del PTPC; Stesura e adozione del Codice etico e del Codice disciplinare
Gestione documenti	Regolamento interno (Manuale operativo)	Aumento delle possibilità di scoprire eventi corruttivi	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Stesura del PTPC; Stesura e adozione del Regolamento interno (Manuale operativo)

Gestione della sicurezza dei lavoratori	Codice etico; Codice disciplinare; Regolamento interno (Manuale operativo); Collegio sindacale; Monitoraggio da parte dell'Organismo di Vigilanza	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione	Immediata	Direttore e Amministratore delegato	Verbali del Collegio Sindacale; Stesura del PTPC; Stesura e adozione: del Codice etico, del Codice disciplinare, del Regolamento interno (Manuale operativo), del Regolamento spese in economia; Verbali Organismo di Vigilanza
---	--	--	-----------	-------------------------------------	--

## **ALLEGATI**

ALLEGATO 1: CODICE ETICO

ALLEGATO 2: CODICE DISCIPLINARE

ALLEGATO 3: MANUALE OPERATIVO E REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA